

## 【個人情報保護について】

### 個人情報の取り扱いについて

育生幼稚園（以下「当園」）では、お預かりした個人情報について以下のとおり適正な取り扱いを図り、尚且つ安全に管理・運用することに努めます。

また、教職員に対しては入職時に、実習・ボランティアへの参加者に対しては開始前のオリエンテーションの際に個人情報保護（秘密の保持）に関する意識啓発に努めます。

### 個人情報保護に関して保護者の方へのお願い

個人情報保護に対する基本方針に基づき、当園では、個人情報が外部に出ることのないように当園教職員に周知徹底しております。ただし、下記の情報管理については当園で把握することが困難でございます。

☆保護者の方が行事やイベントでの撮影された写真や動画

☆業務委託など外部の者による写真撮影やビデオ録画

☆その他、上記以外で情報の把握が難しいと思われるもの

☆保護者の方や第三者によるインターネット上での掲載（ブログや SNS など）

つきましては、保護者さまが持ち出された情報はお子さまの成長記録以外に使用しないという誓約書及び個人情報についての同意書をお願いしています。

### 1. 個人情報の利用目的

当園では、保護者さまより口頭もしくは文書によるお預かりした個人情報について以下の通り適正かつ安全に管理・運用することに努めます。

監督官庁への各種届出、法律に定めるところの必要書類作成、情報主体の利益享受及び権利の行使に必要と認められる場合は、正当な目的に限り使用します。

#### 【利用目的】

- ・入園手続きに関する業務
- ・保護者との緊急連絡に関する業務
- ・園児の保育に関する業務
- ・園児の健康状態把握に関する業務
- ・卒園児の確認に関する業務
- ・活動等の記録に関する業務

### 2. 収集する個人情報の種類

当園では、園児を保育するにあたり、園児調査票・健康診断表・緊急連絡先等必要最低限の情報は収集させていただきます。

また、個人情報の提供を依頼する時は、その収集目的、提供拒否の可否を明確にし適正に使用します。

### 3. 個人情報の第三者への提供の制限

当園では『個人情報保護法』第23条に規定されている下の各号に該当する場合を除き保護者の同意を得ないで第三者に個人情報（個人データ）を提供することはありません。

- ・ 法令に基づく場合
- ・ 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であっても、本人の同意を得ることが困難な場合
- ・ 公衆衛生の向上、または園児の健全な育成推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
- ・ 国の機関、もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が、法令に定める事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

### 4. 個人情報の管理

当園では、利用する個人情報（個人データ）を正確かつ最新を保つように努めるとともに、漏洩、滅失、または毀損の防止、その他の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。また、利用目的を失くした個人情報については、法令等に定めのあるものを除き、確実かつ速やかに消去・削除するものとします。

### 5. 個人情報の開示・訂正・利用停止・消去

当園は、保護者がその子ども、その過程及び自身の個人情報（個人データ）の開示・訂正・利用停止・消去を求める権利を有していることを十分に認識し、これらの要求がある場合には、法令に従って速やかに対応します。また、開示には、本人（保護者）確認をさせていただきます。

### 6. 個人情報非開示の範囲

当園の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合は、非開示とします。

### 7. 個人情報の使用

当園は、個人情報の使用に際して、使用されている方の安全に留意するとともに、情報主体の意見を尊重し、個人情報を適切に取り扱います。その上で、園児の園生活において必要に応じ使用します。

具体的な使用は次のとおりとします。

- ・ 園生活において、園児が必要とする箇所（靴箱、ロッカー等）や個人で使用する物品（お帳面や帽子等）には、名前やマークを提示・記載します。
- ・ 園内の壁装飾として、当番表・誕生表・園児作品には名前や写真を掲示します。
- ・ 園児名簿・幼稚園日誌・ホームクラス日誌・指導計画・園児記録・名札・育生だよりやクラス便りに、行事の写真や名前を掲示する場合があります。
- ・ 園児調査票の健康状態や緊急時連絡先などをお願いしますが、保育上必要な目的以外には使用しません。
- ・ 園児名簿や園児連絡先は、当園での使用に限定し、それ以外の方から求められてもお知らせしません。
- ・ 教育実習記録ノートには、園児名の記載はいたしません。

#### 8. パンフレットやホームページ等での写真使用

当園で撮影した写真データをパンフレットやホームページ等で使用する場合、以下の点を厳守します。

- ① 園児の写真は、集合写真や複数園児の活動場面のみを掲載し、使用する際には事前に許可を受ける。また、ホームページに使用する写真や動画についても同様の対応とする。
- ② その他、個人の特定ができるような写真や動画を掲載する場合は保護者の同意を得る。
- ③ 保護者から写真の修整や掲載の中止の要請を受けた場合は速やかに処理を行う。

#### 9. 個人情報保護体制の継続的改善

当園は、この「育生幼稚園における個人情報保護の方針」を実行するため、職場内研修・教育の機会を通じて全職員に周知徹底させて実行し、かつ継続的に改善することによって常に最良の状態を維持します。

#### 情報破棄の方法

育生幼稚園では個人情報（利用者・教職員等）を含む文書データを破棄する際は、シュレッダーを使用します。

学校法人 育 生 学 園  
育 生 幼 稚 園  
理事長 河合 幸雄